



## **CURSO:**

# **RELACIONES Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.**

---

### **Objetivo:**

Capacitar al participante en materia laboral, para la correcta aplicación de las leyes en la administración de las relaciones laborales, además, estará capacitado para documentar y elaborar toda la evidencia obligatoria de los patrones para enfrentar adecuadamente cualquier controversia con las autoridades correspondientes.

### **Dirigido a:**

Dueños de Empresas, Directores, Gerentes Generales, Gerentes y Jefes de RH y Relaciones Laborales, Administradores, Contadores, Ejecutivos, personal administrativo y estudiantes.

---

### **CONTENIDO DEL CURSO:**

- a) La relación laboral y presunciones.
- b) Derechos y obligaciones en las relaciones laborales.
- c) Expedientes laborales y su papel como evidencia en controversias.
- d) Tipos de contratación y sus implicaciones.
- e) Contenido de los contratos.
- f) Causas y efectos de la Suspensión, Terminación y Rescisión de las relaciones laborales.
- g) Indemnizaciones, Finiquitos y pagos por separación.
- h) El salario y prestaciones; ¿que son y como se deben pagar correctamente?
- i) Normas protectoras del salario y descuentos a los trabajadores.
- j) Plazos y prescripciones legales para ejercer los derechos y obligaciones.
- k) Bases para la elaboración del Reglamento Interior de Trabajo.
- l) Medidas disciplinarias.
- m) Riesgos de trabajo y sus efectos.
- n) Regulación del Teletrabajo.
- o) Efectos del Covid19 en las relaciones laborales.